

VVZ KEKEC GROSUPLJE
Trubarjeva cesta 15
1290 Grosuplje

Dokumentacija v zvezi z javnim naročanjem

**OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA PROSTOROV
VVZ KEKEC GROSUPLJE**

po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15,
14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)

Objavljeno na Portalu javnih naročil in Uradnem listu EU

Številka dokumenta: 4300-3/2024-2

November 2024

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik, **VVZ Kekec Grosuplje, Trubarjeva cesta 15, 1290 Grosuplje**, oddaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) ter vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb.

Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	Okolju prijazne storitve čiščenja prostorov VVZ Kekec Grosuplje			
Oznaka naročila:	4300-3/2024			
Obseg naročila:	V obsegu in na način kot določeno s to dokumentacijo ter tehnično specifikacijo			
Kraj izvajanja storitev:	Enota Rožle, Ljubljanska cesta 4f, Grosuplje Enota Pika, Ljubljanska cesta 51, Šmarje-sap Enota Tinkara, Tovarniška cesta 12, Grosuplje Enota Kosobrin, Št. Jurij 10, Grosuplje Enota Kopanj, Velika Račna 43, Grosuplje			
Okvirni plan dobave:	za obdobje od 1. 2. 2025 do 31. 1. 2029			
Rok za postavljanje vprašanj:	rok:	dan: 4. 12. 2024 ura: do 10:00	način:	Preko Portala javnih naročil
Oddaja ponudb:	rok:	dan: 18. 12. 2024 ura: do 10:00	kraj:	V sistem e-JN v elektronski obliki
Javno odpiranje ponudb:	Poteka avtomatično v sistemu e-JN po preteku roka za oddajo ponudb dne 18. 12. 2024 ob 11.30 uri			
Kontaktna oseba:	Branka Strah, branka.strah@guest.arnes.si , telefon: 041 760 891			
Veljavnost ponudbe:	Vsaj devetdeset (90) dni po izteku roka za oddajo ponudb			

Vljudno vabljeni k oddaji ponudbe.

Odgovorna oseba naročnika
Darja Zorec, ravnateljica

2 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 Splošno

1. člen

Naročnik je na Portalu javnih naročil in Uradnem listu EU objavil javno naročilo (v nadaljevanju: javni razpis) za izvedbo javnega naročila »Okolju prijazne storitve čiščenja prostorov VVZ Kekec Grosuplje«.

Ponudnik mora storitve izvajati v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila – tehničnih specifikacij, ter v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN) za dosego ciljev kot je določeno.

Sestanka s ponudniki ne bo. Ogled prostorov je možen po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo naročnika.

2. člen

Ponudbo lahko odda vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudba se lahko odda kot:

Samostojna ponudba

Ponudba je samostojna, če v njej nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter v celoti prevzema izvedbo naročila.

Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi morajo biti navedeni vsi partnerji, vodilni partner, ki jih zastopa, ter katera dela vsak od njih prevzema.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
- deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter
- določila v primeru izstopa ponudnika.

Ponudba s podizvajalci

V ponudbi s podizvajalci poleg ponudnika kot podizvajalci oziroma kooperanti (v nadaljevanju: podizvajalci) nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti navedeno kateri posel in za kakšno ceno prevzema posamezni podizvajalec. Vrednost posla posameznega podizvajalca ne sme presegati vrednosti posla, ki ga prevzema glavni izvajalec oziroma posamezni partner v skupni ponudbi. Če podizvajalec zahteva naročnikovo neposredno plačilo, mora biti ta njegova zahteva predložena v ponudbi.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN- 3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih zahtev in pogojev za priznanje sposobnosti.

3. člen

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje, kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo predložiti zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij.

Če v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež oziroma po pravu, po katerem je ponudnik ustanovljen, državni organi ne izdajajo tovrstnih potrdil, izpisov ali drugih listin, jih lahko ponudniki nadomestijo z lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko ali materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon ali ESPD obrazcem. Vsi dokumenti tujega ponudnika morajo biti prevedeni v slovenski jezik.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za vročanje v tem postopku javnega naročila v skladu z Zakonom o upravnem postopku imenovati pooblaščen osebo za vročanje v Republiki Sloveniji.

4. člen

Ponudniki morajo ponuditi izvedbo javnega razpisa v celoti. Tisti, ki izvedbe v celoti ne bodo ponudili, so iz postopka ocenjevanja ponudb izločeni.

Ponudba mora biti napisana v slovenskem jeziku.

2.2 Predložitev in javno odpiranje ponudb

5. člen

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 18. 12. 2024 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. člen

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 18. 12. 2024** in se bo začelo **ob 11.30 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

1 [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

2.3 Obveščanje ponudnikov

7. člen

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 4. 12. 2024 do 10.00 ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik o vseh odločitvah o oddaji javnega naročila iz 90. člena ZJN-3 obvesti ponudnike tako, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno ponudniku z dnem objave na portalu javnih naročil.

2.4 Ponudbena dokumentacija

8. člen

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali

nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

9. člen

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija) – OBRAZEC-0« v obliki word ali pdf, ponudbene predračune (OBRAZEC-1) ter preostale obrazce ponudbe pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim predračunom (OBRAZEC 1) - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

10. člen

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo navedeni obrazci, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz dokumentacije v zvezi z oddajo naročila. Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- Rekapitulacija – OBRAZEC-0,
- Specifikacija ponudbenega predračuna – OBRAZEC-1,
- Dokazila za doseg točk po merilu,
- Podatki o ponudniku – OBRAZEC-2,
- Podatki o partnerju v skupni ponudbi – OBRAZEC-3,
- Seznam podizvajalcev – OBRAZEC-4,
- Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje – OBRAZEC-5,
- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
- Izjava o izpolnjevanju ekonomskih in finančnih pogojev – OBRAZEC-6,
- Izjava o referencah ponudnika – OBRAZEC-7,
- Referenčna potrdila – OBRAZEC-7a,
- Izjava o kadrih in čistilih – OBRAZEC-8,
- Seznam predvidenih čistilnih sredstev z dokazili o izpolnjevanju zahtev iz Uredbe ZeJN,
- Izjava ZIntPK – OBRAZEC-9,
- Izjava o lastništvu – OBRAZEC-10,
- Izjava o predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo posla – OBRAZEC-11,

- Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla – OBRAZEC-11/1,
- Parafiran vzorec pogodbe – OBRAZEC-12.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

2.5 Pogoji za priznanje sposobnosti

11. člen

Naročnik ponudnikom prizna sposobnost na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev.

2.5.1 Razlogi za izključitev

Naročnik ponudnikom prizna sposobnost na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev.

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v ponudbi in predložite dokazila.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici Evropske unije ali ima ta oseba stalno prebivališče v drugi državi članici Evropske unije in lahko naročnik dokazilo iz te točke pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so

potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da dobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države in bo moral gospodarski subjekt predložiti potrdila iz kazenske evidence.

Za vse osebe člane/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku se navede enotna matična številka občana (EMŠO), v ESPD obrazcu (Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo: **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazila: **Izpolnjen ESPD obrazec** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazila: **Izpolnjen ESPD obrazec** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo: Izpolnjen **ESPD obrazec** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazila: Izpolnjen **ESPD obrazec** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v ponudbi in predložite dokazila.

2.5.2 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

7. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici Evropske unije, v kateri ima ponudnik sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo: Izpolnjen **ESPD obrazec** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD obrazec mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Če takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.

Ekonomski in finančni položaj

8. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni imel blokiranih transakcijskih računov v neprekinjenem obdobju pet (5) dni ali več.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo predložiti potrdila, da niso imeli blokirane(-ih) poslovnega računa(-ov) v zadnjih šestih (6) mesecih. Potrdilo ne sme biti starejše od tridesetih (30) dni od roka za oddajo ponudb.

9. Ponudnik sprejema plačilo trideseti (30.) dan od prejema pravilno izstavljenega računa.

Dokazilo: OBRAZEC-6

Tehnična in strokovna sposobnost

10. Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih od dneva oddaje ponudbe sam ali s partnerji v skupni ponudbi že izvajal ali izvaja storitve čiščenja pri najmanj enem (1) javnem naročniku v skupni izmeri najmanj 1.500 m² v neprekinjenem obdobju vsaj dvanajst (12) mesecev.

Dokazilo: OBRAZEC-7 in OBRAZEC-7a

11. Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične in kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajojavnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.
12. Ponudnik zagotavlja, da bo storitve izvajal v skladu z normativi pristojnega ministrstva in predlogov Obrtne zbornice Slovenije.
13. Ponudnik zagotavlja, da bo za izvajanje rednega čiščenja zagotovil potrebno število delavk vse delavne dni v letu, ki so usposobljene za varstvo pred požarom in bodo nosile oblačila enotne barve z jasno oznako gospodarskega subjekta, pri katerem so zaposlene. Delavke lahko ponudnik zamenja le v soglasju z naročnikom.
14. Ponudnik mora upoštevati obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev, predpise o delovnih razmerjih in izplačevati plače v skladu s kolektivno pogodbo.
15. Ponudnik izjavlja da bo, v kolikor bo izbran za predmetno javno naročilo, v celoti prevzel vse obveznosti iz naslova varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom v zvezi z izvajanjem storitev čiščenja.
16. Ponudnik mora pri izvajanju predmetne storitve mora uporabljati univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore ter čistila za okna, morajo izpolnjevati tehnične specifikacije, opredeljene v točki 5.1.1 priloge »Čistila, storitve čiščenja in storitve pranja perila, verzija 2.01« iz Uredbe o ZeJN.

17. Ponudnik mora za izvajanje vodenja in nadzora nad izvajanjem storitev zagotoviti vsaj eno (1) osebo s končano najmanj VI. stopnjo izobrazbe zdravstvene ali sanitarne smeri, biti mora v delovnem oz. pogodbenem razmerju s ponudnikom in mora imeti že v času prijave na razpis delovne izkušnje v obsegu vsaj treh (3) let na podobnih delovnih mestih.

Dokazilo: OBRAZEC-8 in lastni seznam predvidenih čistilnih sredstev z dokazili o izpolnjevanju zahtev iz Uredbe ZeJN

12. člen

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev in pripisov. Pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Potrdila in druga dokazila so lahko v kopijah, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala.

Naročnik lahko pred izbiro zahteva predložitev ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah v ponudbi.

13. člen

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika.

Ponudnik mora priložen vzorec pogodbe (OBRAZEC-12) na zadnji strani parafirati in žigosati. S tem potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka.

2.6 Merila za izbor

14. člen

Naročnik bo ekonomsko najugodnejše ponudnike izbral na osnovi naslednjih meril

Št.	Merilo	Udeležba (%)
1.	Ponudbena cena skupaj v EUR brez DDV	90
2.	Družbena odgovornost	6
3.	Certifikat ISO 9001	2
4.	Certifikat ISO 14001	2

1. Ponudbena cena skupaj v EUR brez DDV

Upošteva se končna ponudbena cena z vsemi stroški, popusti, rabati in davkom na dodano vrednost. Točke bodo dodeljene po naslednji formuli:

$$\frac{\text{najnižja ponudbena vrednost}}{\text{ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika}} \times 90$$

Najugodnejša ponudba prejme 90 točk, ostale prejmejo sorazmerno manjše število točk, glede na ponudbeno vrednost najugodnejše ponudbe.

2. Družbena odgovornost

Prednost imajo tisti ponudniki, ki imajo pridobljen certifikat na področju družbene odgovornosti. Po merilu »družbena odgovornost« lahko ponudnik prejme največ 6 točk.

Pri merilu »družbena odgovornost« bo naročnik upošteval pridobljen certifikat/potrdilo s področja družbene odgovornosti, in sicer certifikat Družini prijazno podjetje ali certifikat Družbeno odgovoren delodajalec.

Po navedenem merilu bo ponudnik, ki razpolaga:

- z enim certifikatom/potrdilom, prejel 3 točke,
- z dvema certifikatoma/potrdiloma, prejel 6 točk.

Družbena odgovornost podjetij je smer razvoja, oziroma koncept delovanja gospodarskega subjekta ali podjetnika posameznika, pri katerem se gospodarski subjekt prostovoljno odloči za izvajanje aktivnosti s katerimi vključi skrb za družbo in okolje v svoje vsakodnevno poslovanje in v svoja razmerja z deležniki.

Certifikat/potrdilo mora zagotavljati, da je imetnik podvržen periodičnemu preverjanju izpolnjevanja pogojev s strani zunanje, od imetnika/ponudnika neodvisne institucije, ki spremlja vpeljavo in izvajanje ukrepov, ki na nivoju poslovnega subjekta v njegovo poslovanje vnesejo elemente družbene odgovornosti, skrbi za delavce in njihovo usklajevanje službenega in zasebnega oziroma družinskega življenja ipd.

Naročnik pri merilu »družbena odgovornost« ne bo upošteval lastnih navedb ponudnika, nagrad po mnenju potrošnikov, stanovskih, sejemskih in podobnih nagrad.

3. certifikat ISO 9001

Po merilu »certifikat ISO 9001« ponudnik lahko prejme 2 točki. Pri navedenem merilu bo naročnik upošteval veljaven certifikat v skladu s skupino standardov SIST EN ISO 9001. Pri oceni po merilu »certifikat ISO 9001« bo naročnik upošteval certifikat samo, če je imetnik veljavnega certifikata ponudnik ali v primeru skupne ponudbe soponudnik.

Ponudnik, ki veljavnega certifikata ne bo priložil ponudbi ali ponudnik, ki ni imetnik certifikata, po tem merilu ne bo prejel točk.

4. certifikat ISO 14001

Po merilu »certifikat ISO 14001« ponudnik lahko prejme 2 točki. Pri navedenem merilu bo naročnik upošteval veljaven certifikat v skladu s skupino standardov SIST EN ISO 14001. Pri oceni po merilu »certifikat ISO 14001« bo naročnik upošteval certifikat samo v primeru, da je imetnik veljavnega certifikata ponudnik ali v primeru skupne ponudbe soponudnik.

Ponudnik, ki veljavnega certifikata ne bo priložil ponudbi ali ponudnik, ki ni imetnik certifikata po tem merilu ne bo prejel točk.

Pravilo v primeru enakovrednih ponudb – najnižja ponudbena cena.

15. člen

Ponudnik mora vrednost ponudbe navesti v evrih (EUR). Ponudnik mora izpolniti vse postavke iz ponudbenega predračuna s cenami na enoto ter jih množiti z zahtevano količino. Ponudba, ki ne vsebuje vseh cen na enoto, se izloči kot nepopolna.

Končna ponudbena cena mora vsebovati vse stroške – prevozne, špeditorske, materiala, stroške dela, izvajalčeve opreme, stroške zavarovanja ter vse ostale stroške, ki so potrebni za izvedbo razpisanih storitev, vključno z vsemi splošnimi riziki, odgovornostmi in obveznostmi, navedenimi v pogodbi. Vključevati mora tudi popuste, rabate. Davek na dodano vrednost naj se prikaže ločeno.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne za čas trajanja pogodbe.

16. člen

Naročnik bo sklenil pogodbo z izvajalcem, ki ga bo izbral v skladu z razpisanim merilom (dosegel najvišje število točk).

2.7 Finančna zavarovanja

17. člen

Izbrani ponudnik mora v roku petnajstih (15) dni od dneva podpisa pogodbe naročniku izročiti nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki ga izda banka ali zavarovalnica, v višini 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo trideset (30) dni po preteku roka veljavnosti pogodbe (OBRAZEC-11).

Ponudnik se zavezuje, da naročniku izroči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z EPGP-758 v vsebini, kot je navedena v OBRAZCU-11/1.

Naročnik unovči finančno zavarovanje v primerih kot jih določa pogodba.

2.8 Ostali splošni in posebni pogoji

18. člen

Ponudba mora veljati vsaj devetdeset (90) dni po preteku roka za oddajo ponudb. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

19. člen

Če izbrani ponudnik odstopi od podpisa pogodbe ali če ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti iz dokumentacije za izvedbo javnega naročila, si naročnik pridrži pravico, da kot najugodnejšega ponudnika izbere naslednjo dopustno ponudbo na ocenjevalni lestvici.

20. člen

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

21. člen

V primeru izvedbe javnega naročila s **podizvajalci**, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

22. člen

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh (10) od prejema predloga.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz tega člena veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe tega člena.

23. člen

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi **zmogljivosti drugih subjektov**, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti

zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik od ponudnika zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

2.9 Pouk o pravnem sredstvu

24. člen

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v sistemu eRevizija v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah v nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen, če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; namen nakazila – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Odgovorna oseba naročnika
Darja Zorec, ravnateljica

3 MINIMALNE TEHNIČNE ZAHTEVE

Predmet javnega naročila obsega:

ENOTE VVZ Kekec Grosuplje	
PREDMET JAVNEGA NAROČILA: Čiščenje objekta na lokaciji:	NOTRANJA ČISTILNA POVRŠINA V m ² :
Enota Rožle, Ljubljanska cesta 4f, Grosuplje	324 m ²
Enota Pika, Ljubljanska cesta 51, Šmarje-sap	192 m ²
Enota Tinkara, Tovarniška cesta 12, Grosuplje	518 m ²
Enota Kosobrin, Št. Jurij 10, Grosuplje	85 m ²
Enota Kopanj, Velika Račna 43, Grosuplje	545 m ²
SKUPAJ:	1664 m²

Predmet javnega razpisa so storitve čiščenja stavb naročnika v skupni izmeri 1.664,00 m² notranjih površin ter pripadajoče terase in vhodi.

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: Čiščenje objekta na lokaciji:	NOTRANJA ČISTILNA POVRŠINA V m ² :	TERASE (*les)	VHODI
VVZ KEKEC GROSUPLJE			
Enota Rožle, Ljubljanska cesta 4f, Grosuplje	324 m ²	-	2 X
Enota Pika, Ljubljanska cesta 51, Šmarje-sap	192 m ²	-	2 X
Enota Tinkara, Tovarniška cesta 12, Grosuplje	518 m ²	-	2 X
Enota Kosobrin, Št. Jurij 10, Grosuplje	85 m ²	-	1 X
Enota Trobentica, Velika Račna 43, Grosuplje	545 m ²	-	1 X
SKUPAJ:	1664 m²		

Prostori naročnika se uporabljajo pretežno za vzgojo, varstvo in nego predšolskih otrok.

Morebitne spremembe čistilne površine naročnik in izvajalec usklajujeta sproti z aneksom, glede na dejanske potrebe naročnika.

Izvajanje storitev čiščenja prostorov in opreme mora potekati kot kontinuiran proces, načrtovan glede na dnevno, tedensko, mesečno in letno zaporedje delovnih nalog, tako da sta doseženi higiena in čistoča.

Organizacija dnevnega, tedenskega in mesečnega čiščenja zajema zaporedje delovnih nalog v vseh prostorih naročnika, ki so predmet javnega razpisa. Delavci izvajalca praviloma ne čistijo kuhinje, pralnice in pripadajoče prostore, razen po posebnem naročilu.

Izvajalec je dolžan pripraviti konkretna navodila za delavce – čistilce (plan čiščenja). Navodila morajo natančno opredeliti kaj se čisti, kje, na kakšen način in s kakšnimi sredstvi.

Storitve čiščenja se morajo organizirati in izvajati ekonomično, racionalno in tako načrtovano, da so pri čiščenju zajeti vsi predmeti v prostoru.

Prostori in oprema v vseh stavbah se morajo čistiti v obsegu, ki je razviden iz naslednje specifikacije:

SPECIFIKACIJA REDNIH STORITEV ČIŠČENJA

DNEVNO
PREZRAČEVANJE IN ČIŠČENJE VSEH TALNIH IN DRUGIH POVRŠIN TER OPREME:
• brisanje prahu s pohištva in opreme (omare, mize, stoli, vitrine, previjalne mize, garderobne omare, igralne hišice, kотиčki in druga igrala)
• čiščenje vrat, okvirjev vrat, kljuk in držal za roke
• čiščenje steklenih površin do 2 m višine
• brisanje okenskih in drugih polic
• sesanje tepihov in tekstilnih talnih oblog in čiščenje vidnih madežev
• čiščenje talnih oblog, površin, stopnišč, podestov, hodnikov in ograj ob stopniščih
• čiščenje stenskih oblog pralnih in predelnih sten do 2 m višine
• brisanje prahu z radiatorjev in cevi
• čiščenje podstavkov za čevlje
• praznjenje posod z odpadki, nameščanje vrečk v posode za odpadke ter po potrebi čiščenje
• transport smeti do kontejnerjev
• čiščenje površin, predpražnikov, stopnic ter površin pred vhodom
• čiščenje sanitarnega bloka v celoti (umivalniki, wc kotlički, pipe, wc in izlivne školjke, kahllice, korita, ogledala, stenske obloge, luči pri umivalnikih, wc metlice, kljuke ipd.)
• drugo običajno dnevno čiščenje po navodilih naročnika
• razkuževanje površin, ki se jih osebe pogosto dotikajo (npr: kljuke, pulti, ročaji, držala ograj, stikala, straniščne školjke, gumb za splakovanje stranišča, pipe umivalnikov, tipkovnice, slušalke....)

TEDENSKO
• ometanje pajčevine
• temeljito čiščenje pohištva in opreme (omare – tudi zgornji deli, mize, stoli, vitrine, previjalne mize, garderobne omare, podstavki za čevlje, igralne hišice, kottički in druga igrala)
• čiščenje vrat, okvirjev vrat in kljuk
• čiščenje slik, fotografij
• temeljito čiščenje talnih oblog (robovi, koti)

• čiščenje tepihov, tekstilnih talnih oblog in oblazinjenega pohištva ter odstranjevanje vidnih madežev
• temeljito sesanje in čiščenje predpražnikov (zunanji in notranji)
• temeljito čiščenje posod za odpadke
• čiščenje radiatorjev in cevi
• temeljito čiščenje talnih površin pred vhodi
• temeljito čiščenje podestov, stopnišč, ograj stopnišč in hodnikov
• čiščenje vtičnic in stikal
• čiščenje pisarniške opreme in suho čiščenje telefonov, fotokopirnih strojev, računalnikov ipd.
• temeljito čiščenje stenskih oblog
• temeljito čiščenje sanitarnega bloka s pripadajočo opremo, odstranjevanje vodnega in urinskega kamna (umivalniki, wc kotlički, pipe, wc in izlivne školjke, kahlice, korita, ogledala, luči pri umivalnikih, wc metlice, kljuke ipd.)
• drugo običajno tedensko čiščenje po navodilih naročnika
MESEČNO
• temeljito čiščenje posod za dežnike
• ekstrakcijsko čiščenje talnih in stenskih tekstilnih oblog, tepihov, oblazinjenega pohištva in notranjih predpražnikov ter odstranjevanje madežev z ekološkimi čistili
• temeljito čiščenje teras
• drugo običajno mesečno čiščenje po navodilih naročnika

SPECIFIKACIJA OBČASNIH STORITEV ČIŠČENJA

1 3x LETNO
• zaščita parketa z emulzijskim premazom (avgust- september, december, marec- april)
• temeljito strojno čiščenje (odstranitev starih premazov) in 3x nanos talnega premaza (PVC in linolej) (avgust- september, december, marec- april) razen enote Kosobrin
2 x LETNO
• temeljito čiščenje vseh steklenih površin, okenskih okvirov in žaluzij (notranjih in zunanjih), tudi na višini (marec in september)
1 x LETNO
• čiščenje svetil (avgust – september)

Navedeni termini letnega čiščenja so le okvirni. Naročnik lahko termine letnega čiščenja prilagodi zaključku investicijskih, adaptacijskih in drugih posegov v objektih.

Naročnik zahteva, da se pri strojnem ribanju in odstranjevanju starih premazov upoštevajo strokovna navodila proizvajalca čistil in premazov, tako da se prepreči dolgotrajno namakanje talnih oblog brez nadzora. Izvajalec odgovarja naročniku za povzročeno škodo. Pri premazovanju morajo delavci imeti varnostne liste za proizvode s katerimi se bodo impregnirala tla.

V času izvajanja generalnega strojnega čiščenja tal (odstranjevanje starih premazov in impregniranje ali poliranje) mora izvajalec zagotoviti prisotnost redno zaposlenih delavcev na posameznem objektu z namenom pravilne postavitve pohištva in opreme.

V primeru adaptacij in drugih investicijskih posegov na stavbah oz. poslovnih prostorih v katerih se izvaja čiščenje, v primeru epidemij ali drugih izjemnih okoliščinah, ali v primeru potreb po čiščenju prostorov, ki ne spadajo v redni okvir specifikacij, se čiščenje opravi po posebnem predhodnem naročilu in se obračuna posebej po veljavnem ponudbenem obrazcu 2 A.

VRSTA IN OBSEG ČISTILNIH POVRŠIN PO OBJEKTIH

Vrsta in obseg čistilnih površin, značilnosti, poslovalni čas naročnika in druge zahteve so razvidne iz naslednje preglednice:

VVZ KEKEC GROSUPLJE	
STAVBA : Enota Rožle, Ljubljanska cesta 4f, Grosuplje	
Čistilna površina po vrstah čistilnih površin :	
• guma	Garderobe
• parket	4x igralnice
• keramika	Umivalnice, sanitarije
Skupna notranja čistilna površina za vsakodnevno čiščenje v m²	324 m²
Poslovalni čas naročnika v stavbi:	6,00-17,00
Število delovnih dni naročnika v tednu:	5
Poslovalni čas (meseci):	12
Obvezen termin čiščenja :	od 16.00 do 20.30
Obvezen čas čiščenja	4 ure
Posebne zahteve: Odnajanje smeti v vrečkah za smeti v namenski zabojnik za smeti (vsaj 1x dnevno oziroma po potrebi) in čiščenje okolice zabojnikov za smeti 1x dnevno Čiščenje vhodov ter pometanje dvorišča 1x dnevno	
STAVBA : Enota Pika, Ljubljanska cesta 51, Šmarje-sap	
Čistilna površina po vrstah čistilnih površin :	
• linolej	garderoba
• parket	3x igralnice
• keramika	Sanitarije in umivalnice
Skupna čistilna površina za vsakodnevno čiščenje v m²	192 m²
Poslovalni čas naročnika v stavbi:	6,00-17,00
Število delovnih dni naročnika v tednu:	5
Poslovalni čas (meseci):	12
Obvezen termin čiščenja :	od 16. 00 do 20.30
Obvezen čas čiščenja	3 ure

Posebne zahteve: Odnášanje smeti v vrečkah za smeti v zabojnik za smeti (vsaj 1x dnevno oziroma po potrebi) in čiščenje okolice zabojnikov za smeti 1x dnevno Čiščenje dvorišča 1x dnevno	
STAVBA : Enota Tinkara, Tovarniška cesta 12, Grosuplje	
Čistilna površina po vrstah čistilnih površin :	
• tla iz umetne mase –pvc	Garderobe, hodniki
• parket	5x igralnice
• keramika	Sanitarije, umivalnice
Skupna čistilna površina za vsakodnevno čiščenje v m²	518 m²
Poslovalni čas naročnika v stavbi:	6,00 – 17,00 h
Število delovnih dni naročnika v tednu:	5
Poslovalni čas (meseči):	12
Obvezni delovni čas častilca	Minimalno od 14,00 do 19,00 ure
Posebne zahteve: Odnášanje smeti v vrečkah za smeti v zabojnik za smeti (vsaj 1x dnevno oziroma po potrebi) in čiščenje okolice zabojnikov za smeti 1x dnevno Čiščenje dvorišča 1x dnevno	
STAVBA :Enota Kosobrin, Št. Jurij 10, Grosuplje	
Čistilna površina po vrstah čistilnih površin :	
• tla iz gume	Garderobe, hodniki, igralnica
• keramika	Sanitarije, umivalnica
Skupna čistilna površina za vsakodnevno čiščenje v m²	85 m²
Poslovalni čas naročnika v stavbi:	6,00 – 16,30 h
Število delovnih dni naročnika v tednu:	5
Poslovalni čas (meseči):	10
Obvezen termin čiščenja :	od 16. 00 do 20.30
Obvezen čas čiščenja	2 uri
Posebne zahteve: Odnášanje smeti v vrečkah za smeti v zabojnik za smeti (vsaj 1x dnevno oziroma po potrebi) in čiščenje okolice zabojnikov za smeti 1x dnevno Čiščenje dvorišča 1x dnevno	
STAVBA :Enota Trobentica, Velika Račna 43, Grosuplje	
Čistilna površina po vrstah čistilnih površin :	
• tla iz PVC	Garderobe, hodniki
• parket	Igralnica in učilnice

• keramika	Sanitarije, umivalnica
• pvc	telovadnica
Skupna čistilna površina za vsakodnevno čiščenje v m²	545 m²
Poslovalni čas naročnika v stavbi:	6,00 – 16,30 h
Število delovnih dni naročnika v tednu:	5
Poslovalni čas (meseči):	10
Obvezen termin čiščenja :	od 15. 00 do 20.30
Obvezen čas čiščenja	4 ure
Posebne zahteve: Odnášanje smeti v vrečkah za smeti v zabojnik za smeti (vsaj 1x dnevno oziroma po potrebi) in čiščenje okolice zabojnikov za smeti 1x dnevno Čiščenje dvorišča 1x dnevno	

Naročnik si pridržuje pravico, da v času trajanja pogodbe spremeni opremo v posameznih objektih, poslovalni čas, vrsto in obseg posameznih vrst čistilnih površin ter uro obveznega začetka in zaključka delovnega časa delavcev – čistilcev.

Izvajalec je dolžan razporediti delavce, tako da delajo v času kot zahteva naročnik za posamezne objekte.

Objekti naročnika, ki poslujejo manj kot 12 mesecev na leto so praviloma zaprti v polletnih mesecih (julij – avgust), zato čiščenje v tem času ni potrebno. Dolžnost izvajalca je, da organizira generalno čiščenje teh objektov pred odpiranjem, to je konec avgusta.

V izjemnih primerih (interventna čiščenja po prireditvah, nesrečah, vlomih ipd.) mora izvajalec opraviti storitve čiščenja tudi izven načrtovanega delovnega časa v roku, ki ga določi naročnik.

DRUGE ZAHTEVE NAROČNIKA

Naročnik izvajalcu brezplačno zagotavlja električno energijo, vodo, garderobne prostore za shranjevanje obleke delavcev, shrambo za shranjevanje čistil in čistilnih pripomočkov. Izvajalec je dolžan delavce podučiti o pravilni in smotrni rabi energije, čistilnih sredstev in toaletnih potrebščin.

Naročnik zahteva opravljanje storitev čiščenja enako kakovostno za vse lokacije v skladu s specifikacijo storitev, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Delavci izvajalca so takoj ob prihodu na delovno mesto in opravljenih pripravih na delo, dolžni poskrbeti za sprotno čiščenje najbolj frekventnih prostorov. Po potrebi in glede na stopnjo umazanosti se storitve čiščenja nekaterih prostorov morajo ponoviti (otroške sanitarije, vhodi, stopnišča, hodniki in pd.).

Izvajalec je dolžan zagotoviti kakovostno izvajanje storitev in dosledno spoštovanje predpisov s področja varstva okolja, varstva pri delu, požarne varnosti, dnevnega in hišnega reda naročnika.

Delavci izvajalca, ki v času opravljanja storitev ugotovijo okvare ali poškodbe na objektu ali instalacijah, so dolžni takoj telefonsko obvestiti organizatorko prehrane in ZHR oz. drugo odgovorno osebo.

Čiščenje prostorov naročnika se mora opravljati po vnaprej znani tehnologiji čiščenja, s sodobno organizacijo dela, s sodobnimi metodami in tehnikami ter spremljanjem kakovosti opravljenega dela.

Tehnologija čiščenja mora biti izdelana tako, da delavci izvajalca pri opravljanju storitev dosledno upoštevajo načela splošne higiene. Čiščenje mora biti organizirano tako, da poteka od čistega proti umazanemu delu, od zgoraj navzdol, da so ločene čiste in nečiste poti.

Delavci izvajalca morajo ves čas skrbeti za osebno higieno (zlasti higieno rok) ter higieno delovne opreme in pripomočkov.

Izvajalec mora zagotoviti vsa potrebna delovna in zaščitna sredstva za kvalitetno in pravočasno izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila (čistilno tehniko, čistilna in dezinfekcijska sredstva, pripomočke za čiščenje, vrečke za smeti ter drugi potrošni material, razen toaletnih brisač, papirja in mila, ki jih zagotavlja naročnik.

Delavci izvajalca so zadolženi za čiščenje, vzdrževanje, pravilno in namensko uporabo sredstev in opreme za delo. Izvajalec je dolžan zagotoviti delavcem ustrezna delovna sredstva in pripomočke označene ločeno po namembnosti ter delavce podučiti o pravilni uporabi in vzdrževanju le-teh. Postopek čiščenja se mora opravljati skladno z navodili izvajalca po sistemu različnih barvnih krp, barvno usklajenih z vedri.

Za kakovostno opravljanje storitev mora izvajalec zagotavljati:

- opisno izdelano tehnologijo čiščenja, ki mora ustrezati zahtevnosti čiščenja pri naročniku,
- izdelano strategijo spremljanja kakovosti,
- izdelano kontrolno tehnologijo za nadzor dela,
- ustrezno izobraževanje delavcev,
- izdelan plan dela in spremljanje izvajanja plana,
- definirana čistila, navodila za uporabo in spremljanje njihove porabe,
- opremo za čiščenje in opisan postopek vzdrževanja le-te,
- urejen videz delavcev, spremljanje urejenosti in obnašanja delavcev.

Izvajalec je dolžan po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila priložiti naročniku seznam, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitev čiščenja.

Razkužila, ki jih izvajalec uporablja morajo biti testirana po metodologiji, ki je priznana v državi, kjer se preparat proizvaja, opremljena z navodilom za uporabo in varno delo in kompatibilna s čistili.

Vsakemu razkužilu mora biti dodana dokumentacija, ki vsebuje:

- navodila za uporabo,
- podatke s področja varstva pri delu,
- dokazila o testiranju:

- toksičnosti,
- alergogenosti,
- kancerogenosti,
- higienske neoporečnosti,
- prijaznosti do okolja.

Čistila in razkužila se morajo uporabljati v skladu z navodili proizvajalca za posamezne čistilne površine. Če imajo posamezna čistila ali razkužila na podlagi zakona o kemikalijah nevarne lastnosti (jedke, dražilne in pd.), mora izbrani ponudnik predložiti varnostni list.

Čistila morajo biti pakirana v originalni embalaži v skladu s stopnjo nevarnosti in v skladu z namenom uporabe. Nevarna čistila morajo biti pakirana v embalaži, ki onemogoča odpiranje otrokom. Čistila morajo biti opremljena z navodilom za uporabo v slovenskem jeziku in z dozatorjem, biti morajo ekološko primerna, brez dodanih razkužil in nevsiljivega vonja.

Čistila in razkužila morajo biti shranjena v za to predviden prostor, izven dosega nepooblaščenim osebam in otrokom.

Izvajalec mora na način in pod pogoji, določenimi z razpisno dokumentacijo zagotoviti čiščenje vseh prostorov, opreme in površin na navedenih lokacijah. Delo mora organizirati in izvajati tako, da ne bo moten delovni proces naročnika.

Storitve čiščenja morajo biti strokovno vodene in nadzorovane **s strani pooblaščenega delavca izvajalca, ki mora imeti višjo ali visoko izobrazbo sanitarne smeri.**

Ponudnik je pri pripravi ponudbe dolžan zagotoviti tako število delavcev da bo lahko zagotavljal obvezne ure prisotnosti na lokaciji, kot jih je določil naročnik.

Izvajalec je dolžan storitve čiščenja opravljati z redno zaposlenim oziroma angažiranim kadrom na osnovi sklenjene pogodbe o delu. Pred začetkom opravljanja del je izvajalec dolžan predstaviti delavca odgovorni osebi naročnika.

Delavci izvajalca, ki opravljajo dela čiščenja pri naročniku morajo imeti **opravljen preizkus znanja iz varstva pri delu in požarne varnosti** v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu. **Fotokopije Potrdila o opravljenem tečaju varstva pri delu ponudnik dostavi v roku enega meseca po sklenitvi pogodbe.**

Izvajalec je dolžan zagotoviti dosledno spoštovanje naslednjih predpisov:

- Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev (Uradni list RS, št. 87/02, 29/03 – popr., 124/06 in 43/11 – ZVZD-1)

Delavci izvajalca so dolžni skrbeti za zaklepanje prostorov oz. stavb, zapiranje oken, ugašanje luči, zapiranje pip in dosledno vključevanje alarmnih naprav. Izvajalec je v celoti odgovoren za varnost objektov, v katerih opravljajo storitve njegovi delavci izven poslovalnega časa naročnika.

Izvajalec del je dolžan seznaniti vse delavce, ki opravljajo storitve čiščenja z njihovimi dolžnostmi in strogo prepovedati:

- odnašanje stvari in predmetov iz prostorov naročnika
- vpogled v akte, poslovne papirje ali strokovno dokumentacijo naročnika
- odpiranje omar, predalov ali drugih zaprtih ali zaklenjenih delov pohištva
- uporabo računalniške in druge opreme naročnika
- navzočnost oseb, ki niso v funkciji opravljanja storitev čiščenja
- kajenje v prostorih naročnika
- uporabo telefona, razen v službene namene.

Izvajalec se zavezuje, da bo od svojih delavcev dosegel spoštovanje poslovnih skrivnosti naročnika in je odškodninsko odgovoren za povzročeno škodo, ki bi jo utrpel naročnik. Prav tako je izvajalec odgovoren za škodo na delovnih sredstvih, opremi in napravah naročnika, ki jo zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzročijo delavci, ki opravljajo storitve. O nastanku škode je izvajalec dolžan takoj obvestiti naročnika. Povzročena škoda se ugotavlja ob skupnem ogledu predstavnikov obeh strank.

Izvajalec je dolžan takoj nadomestiti odsotnega delavca in odstraniti z dela delavca, ki svoje delo opravlja nekvalitetno, nepravočasno, oziroma kakorkoli v nasprotju z zahtevami naročnika.

OSTALE ZAHTEVE

Naročnik ima pravico in dolžnost nadzorovati izvajalca pri izvajanju storitev. Izvajalec je dolžan upoštevati navodila pooblaščenih delavcev naročnika (ravnatelj, pomočnik ravnatelja, organizacijske vodje in organizatorja prehrane in zdravstveno higienskega režima).

Reklamacije za slabše opravljeno delo se ugotavljajo ob opravljenem ogledu obeh predstavnikov pogodbenih strank.

Naročnik si pridržuje pravico, da predlaga spremembe zahtev, ki se nanašajo na tehnologijo čiščenja skladno s pravili stroke ali v primeru spremembe zakonodaje na področju predmeta javnega naročila. Tovrstne spremembe bodo sporazumno potrjene z aneksom k pogodbi.